



De Horizon

Schoolgids

2018-2019

De Horizon



Christelijke basisschool

Inhoud

Inhoud	2
Voorwoord	3
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4
Introductie	7
Visie op onderwijs	8
Samen staan voor waardevol onderwijs	10
Nieuwe leerlingen	11
Het Onderwijs	13
Organisatie van hetOnderwijs	22
De Resultaten	29
Ondersteuning voor Leerlingen met Specifieke Onderwijsbehoeften	32
Team	36
Ouders	38
Praktischeinformatie	44
Verzuim en Verlof	44
Verkeer	45
Veiligheid en Gezondheid	46
Overige Praktische Zaken.....	48
Contacten	51
Onderwijsinspectie.....	51



contactgegevens

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden Postadres: Postbus 18546, 2502 EM Den Haag
Bezoekadres: Laan van Meerdervoort 70, 2517 AN Den Haag Telefoon (070) 31187 87
www.scoh.nl

Vertrouwenspersoon SCOH
Dhr. B. ten Broek
Telefoon (070) 3624009

Christelijke basisschool De Horizon
Paets van Troostwijkstraat 93, 2522 DM Den Haag (groepen 3 t/m 8) Paets van
Troostwijkstraat 83, 2522 DM Den Haag (groepen 1, 2 en peuterspeelzaal)
Telefoon (070) 39934 82,
e-mail: horizon@scoh.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Horizon voor het cursusjaar 2018 – 2019.

Een gids waarin we allerlei belangrijke informatie op een rij hebben gezet voor u als ouder, verzorger of anderszins geïnteresseerde. Fijn dat u deze gids leest, want dat geeft uw interesse aan voor onze school. Een gezellige school, waar ons team met veel enthousiasme haar best doet om een voor onze leerlingen zo goed mogelijke schooltijd te realiseren. Met goed bedoelen wij dan dat uw kind zich zoveel mogelijk zal ontplooiën.

Hiertoe is het belangrijk dat de kinderen in een gezellige en veilige omgeving de dagen doorbrengen. Alleen dan kunnen kinderen goed tot hun recht komen. Veel aandacht besteden wij dan ook aan omgangsvormen en respect voor elkaar. Ook vinden wij het heel belangrijk om dit met elkaar, ouders en school, tot stand te brengen. Daarom neemt het traject “Ouderbetrokkenheid 3.0” een belangrijke plaats in onze school in. Gebleken is namelijk dat een goede samenwerking tussen ouders en school tot betere leerprestaties van de kinderen leidt.

Ook de inbreng van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Vandaar dat wij werken met een leerlingenraad, waarvan de samenstelling elk jaar via verkiezingen tot stand komt.

De aangeboden leerstof voldoet natuurlijk aan de daartoe gestelde eisen en wordt met veel variërende lesvormen op de leerlingen overgebracht.

Mocht u meer informatie willen, neem dan gerust contact op met school. Wij gaan er van uit dat we ook dit nieuwe cursusjaar weer een heel goed jaar met elkaar zullen hebben.

Met vriendelijke groet,

S. van Loon, directeur

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

De school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting waarbij 29 basisscholen, 4 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en 1 praktijkschool zijn aangesloten. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP), er zijn 22 peuterspeelzalen aangesloten bij de SPCP. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen.

SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontleen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen verantwoordelijkheid voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving. Daarnaast onderkennen wij dat onze scholen bezocht worden door ouders en leerlingen met diverse achtergronden op sociaal, cultureel en religieus gebied. Onze scholen erkennen deze verscheidenheid. Tegelijkertijd onderschrijven zij het gemeenschappelijk belang van identiteit in het onderwijs, omdat dat bijdraagt aan een volwassen sociale en religieuze cohesie in onze samenleving.

Wij willen, binnen de grootstedelijke werkelijkheid waar onze scholen dagelijks mee te maken hebben, onze identiteit nadrukkelijk invullen met vier zorgvuldig gekozen kernwaarden, die wij centraal stellen in ons handelen. 'Ontmoeten', 'Verbinden', 'Betrokken' en 'Betrouwbaar' zijn de uitgangspunten waar wij ons in ons werk door laten leiden. Vanuit onze inspiratie en traditie staan wij open voor alle ouders en kinderen die met ons willen meedoen. Wij bieden onze leerlingen een omgeving waar onze kernwaarden inhoud krijgen, waardoor zij zich optimaal tot volwassenheid kunnen ontwikkelen. In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron.

Samenvattend:

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar.

Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden.

Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waar in kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2015-2018 een aantal prioriteiten benoemd, die passen bij de missie en kernwaarden van de organisatie en onze visie op het onderwijs. We kiezen daarbij nadrukkelijk voor kwaliteit en verdieping. In de werkplannen worden de prioriteiten verder uitgewerkt in concrete doelen en acties. De scholen hanteren de werkplannen als kader voor het schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit. De

volgorde van de prioriteiten is willekeurig en zegt niets over het belang ervan.

1. De ontwikkeling van de Basisschool 2 tot 12
2. De ontwikkeling van de Brede Buurtschool
3. Professionalisering
4. De ontwikkeling van kwaliteitszorg
5. Communicatie en profilering
6. Identiteit
7. De relatie school-ouders



Introductie

De Horizon is een christelijke basisschool voor iedereen die zich thuis voelt bij de normen en waarden die wij nastreven. Door als team een goede sfeer te creëren binnen onze school, willen we de kinderen een veilige en uitdagende leeromgeving bieden. Onze school heeft meer dan 300 leerlingen.

De Horizon ligt op de grens van Rijswijk en Den Haag. Wij hebben de beschikking over twee gebouwen in dezelfde straat met een grote aula voor feesten en bijeenkomsten, ruimte voor remedial teaching en de interne begeleiding en een gespreksruimte. We hebben een groot verkeersplein waar praktijklessen verkeer worden gegeven, een voorplein met een tafeltennistafel en voetbaldoelen.

Op het kleuterplein hebben we speelmateriaal en een grote zandbak.

Samen met onze peuterspeelzaal leggen wij het fundament voor een stevige schoolloopbaan van uw kind. Wij zijn een Voorschool en bieden een hoogwaardig intensief educatief aanbod voor kinderen in de leeftijd vanaf 2½ jaar. Oudereducatie vormt een essentieel onderdeel van de Voorschool. De doelstelling van de Voorschool is het verhogen van het ontwikkelingsniveau van kinderen om daardoor hun kansen te vergroten om de basisschool met goed gevolg te doorlopen, hun kansen in het voortgezet onderwijs te verbeteren en problemen voor individuele kinderen in de maatschappij als geheel te voorkomen.

‘Goed onderwijs’ is voor ons onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen van alle leerlingen. Wij kijken ook kritisch naar hun eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

Visie op onderwijs

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren.

Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt.

We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt.

Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Vanuit onze christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten.

Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen,
- onze leerlingen leren leren,
- het belangrijk vinden, dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben,
- het van groot belang vinden, dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden,
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt,
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling),
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen,
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterspeelzaal ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterspeelzaal. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 van de kleuters één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan die VVE-programma's en de peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterspeelzaal overigens nog tot een afzonderlijke stichting, de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dat is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterspeelzalen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

Medezeggenschap: de 2-12 Raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

Samen staan voor waardevol onderwijs

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de onderlinge binding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De SCOH staat voor waardevol onderwijs.

Onze identiteitsnotitie 'Samen staan voor waardevol onderwijs' vormt hierbij het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord.

Wat is nu eigenlijk het 'bijzondere' van protestants-christelijk onderwijs? De protestants-christelijke identiteit is het uitgangspunt van de school, dat wil zeggen dat het Bijbels Evangelie de inspiratiebron is voor het denken en handelen. In de praktijk blijkt dat uit een aantal zaken:

1. Oog hebben voor de wereld om ons heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. Respect hebben voor de ander en voor andere culturen en godsdiensten.
2. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen is er ook altijd aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Elk kind, ieder mens moet in zijn/haar leven keuzes maken. Daarbij is het van groot belang van welke waarden en normen iemand uitgaat. Een protestants-christelijke school helpt leerlingen zoeken naar die waarden en normen, die vanuit de Bijbel worden aangereikt.
3. Op elke school van de SCOH vindt er aan het begin en aan het eind van de schooldag een moment van bezinning plaats, daarnaast worden de christelijke feesten gevierd. Waar mogelijk worden contacten onderhouden met de kerken en/of wordt deelgenomen aan wijkgerichte projecten.
4. Open staan voor contact met de ouders. Behalve via de medezeggenschapsraad stellen de scholen het op prijs dat de ouders ook op andere wijze betrokken zijn bij het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.

Nieuwe leerlingen

Het toelatingsbeleid van onze school rust op 3 pijlers die in samenhang met elkaar gelezen moeten worden:

1. We vragen van leerlingen (en hun ouders/verzorgers) de uitgangspunten van onze school te onderschrijven of op zijn minst te respecteren.
2. De school moet een passend onderwijsaanbod kunnen doen aan de leerling. Hierop is de Wet passend onderwijs van toepassing. Een belangrijk begrip uit die wet is de 'zorgplicht'. Nadat een leerling is aangemeld onderzoeken we of wij een passend aanbod voor uw kind kunnen realiseren. Hierbij spelen 3 factoren een belangrijke rol:
 - de (on)mogelijkheden van de leerling;
 - de (on)mogelijkheden van de school;
 - de wensen van de ouders.Als plaatsing van een leerling een te grote belasting is voor de school, kunnen we besluiten uw kind niet toe te laten. U mag van ons dan verwachten dat we ons besluit zullen beargumenteren. Bovendien zullen we u dan helpen met het zoeken en vinden van een school waar uw kind wel toegelaten kan worden. Op pagina 29 kunt u lezen welke ondersteuning wij in ons basispakket hebben en welke extra's we kunnen bieden.
3. Als er teveel leerlingen worden aangemeld hanteren we een aantal toelatingscriteria: zijn er al broertjes of zusjes op school; evenwichtige samenstelling van de groep en woont het gezin in de buurt.

Aanmelden bij De Horizon (1- aanmeldleeftijd)

De schoolbesturen in Den Haag hebben met de gemeente afgesproken om het aanmelden op basisscholen te veranderen.

In de nieuwe situatie melden ouders hun kind aan vanaf 3 jaar. Ook kunnen ouders voor meerdere scholen kiezen. Dit gebeurt omdat dat zo in de Wet op het primair onderwijs staat en op basis van een eigen evaluatie. Ook komt het tegemoet aan wensen van ouders. Ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 melden hun zoon of dochter aan vanaf het moment dat het kind 3 jaar wordt. Voor kinderen geboren vóór 1 oktober 2015 verandert er niets.

Uw kind is geboren op of na 1 oktober 2015: Voor uw kind geldt een nieuwe procedure voor het aanmelden bij een basisschool. U ontvangt tijdig een brief met informatie over deze nieuwe procedure. Aanmelden bij een school voordat uw kind 3 jaar is, is niet nodig en niet mogelijk.

Uw kind is geboren voor 1 oktober 2015: De oude procedure blijft van toepassing. U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze en dus slechts op 1 Haagse basisschool. Goed om te weten: Als uw kind ongeveer 11 maanden oud is, krijgt u een brief van de gemeente Den Haag. Met deze brief kunt u uw kind bij

ons aanmelden. Het is belangrijk om die brief bij aanmelden mee te nemen. Aanmelden kan vanaf de eerste verjaardag van uw kind tot en met 30 september daarna.

Aanmelden: Aanmelden kan door een afspraak te maken met de adjunct-directeur van de school, mw. E.Chessa tel. 070-3993482. Bij de aanmelding zullen we ook met u bespreken of de school een wachtlijst kent en welke toelatingscriteria we hanteren.

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor een Haagse basisschool? U kunt dan zonder brief aanmelden. Belangrijk: de school vraagt dan om het BSN van uw kind.

Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2012 of gaat uw kind naar groep 2 t/m 8? Dan gelden deze afspraken niet. U kunt dan contact opnemen met de adjunct-directeur, mw. E. Chessa tel. 070-3993482 of via echessa@scoh.nl.

Meer informatie over de voor uw kind geldende aanmeldprocedure vindt u op de website www.eenaanmeldleeftijd.nl.

Heeft u uw kind al aangemeld bij een Haagse basisschool? Dan hoeft u niks te doen. Eventuele gedane toezeggingen blijven bestaan.

Het Onderwijs

Onderwijs richt zich op resultaten. De overheid heeft kerndoelen gesteld, die we met ons onderwijs moeten bereiken. In de kerndoelen wordt omschreven wat scholen minimaal met hun leerlingen aan prestaties dienen te bereiken. Doordat wij voldoen aan de kerndoelen, weet u zeker dat het onderwijsaanbod op onze school aan de wettelijke normen zal voldoen. De onderwijsinspectie concludeerde na een bezoek in mei 2014 dat ons onderwijs van voldoende niveau is.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds leren. Op school stimuleren we de kinderen, dagen ze uit om elke keer weer iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Onze school is klassikaal georganiseerd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom legt onze school nadruk op deze vakken.

Het jonge kind

Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Piramide. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

Eén of twee keer per jaar werken we met de hele school rondom een bepaald

project. Zo'n onderwerp wordt door de kinderen op eigen niveau uitgewerkt. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bv. met een gezelschapsspel of een puzzel.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij de kleuters worden de leerresultaten 2 keer per jaar gemeten en geanalyseerd met behulp van CITO toetsen Taal en Ordenen. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven (zie 'zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'), uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Het oudere kind

Voor kinderen van 6 tot en met 12 jaar vervangen we het thematische onderwijs door het cursorische. De leerstof wordt verdeeld in de volgende vakgebieden.

Godsdienstige vorming

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met een lied of een gebed. Enkele malen per week wordt er een Bijbelverhaal verteld. Ook praten we over het geloof in (kring-)gesprekken. Waar dat kan, leggen we een link met de actualiteit. Voor godsdienstige vorming gebruiken we de methode 'Trefwoord'. Iedere dag heeft zijn eigen kalenderplaat, die weer aansluit bij de verhalen uit de methode.

Rekenen en wiskunde

Wij werken met de methode Pluspunt.

Bij de methode Pluspunt leren de kinderen stap voor stap rekenen. Er is veel aandacht voor de verschillende reken niveaus in de groepen. Alle kinderen zijn met dezelfde soort sommen bezig, maar ieder kind op zijn of haar eigen niveau! Verder is er veel aandacht voor praktisch rekenen d.m.v. contextsommen oftewel verhaaltjessommen. De rekenmethode is speels, gevarieerd en eigentijds. Pluspunt maakt rekenen leuk en duidelijk!

Onze rekenspecialist, Renate van Klaveren, volgt de nieuwste ontwikkelingen nauwgezet en draagt de kennis over aan de leerkrachten.

Nederlandse taal

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk, leren we de kinderen ook verhalen schrijven, werkstukken maken en spreekbeurten houden. We werken met de taalmethode 'Taalactief'.

Lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste methode van 'Veilig Leren Lezen'. Vanaf groep 4 werken we met de methode voor voortgezet technisch lezen: 'Estafette'.

In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Vanaf de groepen 5 werken we daarvoor met 'Nieuwsbegrip XL'.

Soms wordt er klassikaal uit hetzelfde boek gelezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook interesse voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van lees- en boekpromotie, vaak in samenwerking met de bibliotheek. Onze taalspecialist, Marja v.d. Berg onderhoudt de contacten met de bibliotheek.

Engels

In het schooljaar 2015-2016 zijn we gestart in groep 5 t/m 8 met de methode "Stepping Up", een nieuwe methode gebaseerd op wat het middelbaar onderwijs graag als basiskennis aanwezig ziet.

Schrijven

Kinderen leren schrijven met de methode 'Pennenstreken'. De methode wordt gebruikt van groep 3 tot en met groep 8. In groep 3 schrijven de leerlingen met potlood, vanaf groep 4 met een rollerbalpen. In groep 8 ligt de nadruk op het ontwikkelen van het eigen handschrift.

Wereldoriëntatie

In alle groepen spreken we veel over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken en schooltelevisie. Komend cursusjaar gaan we op zoek naar een nieuwe methode wereldoriëntatie.

Meer methode- informatie staat op onze website: www.scoh.nl/horizon.

Actief burgerschap en sociale integratie

Ons onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Leerlingen groeien op in een steeds ingewikkelder maatschappij. Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen.

Burgerschap en sociale integratie omvat een vrij breed terrein en maakt deel uit van vakgebieden als gezondheidseducatie, verkeer, sociale redzaamheid, natuuronderwijs en geschiedenis. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij godsdienst en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de contacten in onze buurt spelen een grote rol. Via allerlei wijkactiviteiten met 'Mooi Laak' gaan onze leerlingen om met kinderen van andere scholen. Ook zijn er verschillende excursies in de wijk.

Creatieve vakken

Vanaf groep 3 besteden we aandacht aan handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Voor muziekgebruiken we de methode 'Muziek dat moet je doen'.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij de methode PAD (Programma voor Alternatieve Denkstrategieën). De belangrijkste doelstellingen van het leerplan zijn, dat we de kinderen leren om zelf na te denken over hun gedrag en eigen problemen op te lossen. Hierdoor leren ze meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Ze leren zichzelf en anderen beter te begrijpen en meer inzicht te krijgen in eigen en andermans gevoelens, met als gevolg een groter gevoel van eigenwaarde. Dit draagt eraan bij, dat kinderen beter en effectiever leren in de klas.

KiVa: samen maken we er een fijne school van!

KiVa werkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daardoor wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief voorkomen. KiVa werkt dus preventief, maar het programma kent ook curatieve onderdelen voor wanneer er zich toch problemen voordoen. Soms wordt KiVa een anti-pestprogramma genoemd, maar daarmee wordt het programma eigenlijk tekort gedaan. KiVa is inderdaad effectief tegen pesten, maar

het is nog veel meer dan dat!

De oplossing in de groep

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen zoals pesters, slachtoffers of kinderen met veel of weinig vriendjes en vriendinnetjes. Want hoewel niet iedereen er verantwoordelijk voor is dat er groepsproblemen zijn, is iedereen er wel verantwoordelijk voor dat die problemen worden opgelost en in de toekomst worden voorkomen. KiVa gebruikt dus de kracht van de groep.

Preventief en curatief

Het preventieve gedeelte van KiVa richt zich op positieve groepsvorming. Doordat er met KiVa positieve groepsnormen worden gecreëerd, ontstaat er een sociaal klimaat waarin negatief gedrag niet past. Positief gedrag wordt door de groep gestimuleerd, negatief gedrag wordt collectief afgekeurd. Daardoor vertonen leerlingen minder negatief gedrag, zoals pesten of grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast kent KiVa ook een curatieve aanpak voor als er toch sprake is van pesten, zoals de steungroep-aanpak.

Steungroep-aanpak

Op De Horizon is een KiVa-team actief dat bestaat uit juf Elena, juf Ellen, juf Marlotte en juf Loes. Zij hebben een training gehad over het omgaan met en oplossen van pestsituaties.

Leerkrachten, ouders en leerlingen kunnen pestgevallen melden bij dit KiVa-team.

Als er een melding van pesten wordt gedaan, wordt eerst uitgezocht of het daadwerkelijk om pesten gaat. Wanneer er sprake blijkt te zijn van een pestsituatie, spreken de leden van het KiVa-team eerst afzonderlijk met het slachtoffer. Daarna wordt iedereen die aan het pesten heeft meegedaan ook als groep benaderd. Bij deze groep worden ook kinderen betrokken die niet aan het pesten mee hebben gedaan, maar die wel een belangrijke rol kunnen spelen om het te stoppen. In de groep worden afspraken gemaakt over hoe iedereen zijn gedrag gaat veranderen, zodat de situatie voor het slachtoffer verbetert. Op deze gesprekken volgt altijd een tweede gesprek om er zeker van te zijn dat het pesten daadwerkelijk gestopt is.

In eerste instantie zullen de gesprekken worden gevoerd met de kinderen. Ouders van gepeste kinderen zullen door het KiVa team worden geïnformeerd.

Voor meer informatie over KiVa kunt u terecht bij het KiVa-team of op

<https://www.kivaschool.nl/ouders/>

Zelfstandig werken enweektaak

Dagelijks staat zelfstandig werken op het programma. Dit houdt in dat de kinderen aan

één of meerdere vakken werken zonder daarbij rechtstreeks om hulp te kunnen vragen aan de leerkracht. Zelfstandig werken leert kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Hierdoor leren ze met elkaar samen werken en het bevordert de zelfstandigheid. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd om te werken met één of meer kinderen die extra instructie nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die verder of minder ver zijn. Er wordt al met zelfstandig werken gestart vanaf groep één; uiteraard gebeurt dit op een speelse manier. Naar de hogere groepen toe wordt dit steeds verder uitgebreid.

Onderdeel van zelfstandig werken is de weektaak. Op maandag bespreekt de leerkracht met de kinderen wat de weektaak inhoudt. De weektaak moet op vrijdagweer ingeleverd worden. De weektaak is een onderdeel van het lesprogramma en is geen vorm van huiswerk; er wordt onder schooltijd aan gewerkt. Doel van het werken met weektaken, is het leren plannen en het vergroten van het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen.

Hierbij horen o.a.:

- een duidelijke uitleg en instructie aangepast op (drie) verschillende niveaus;
- actieve lesvormen voor een hogere betrokkenheid;
- leerlingen bewust maken van het doel van de les.

Verder is het ook van belang dat de kinderen op korte termijn zien hoe ze hun werk gedaan hebben. Dat houdt in dat we niet standaard al het gemaakte werk pas na schooltijd nakijken. Dat doen we wel bij werk dat daarom vraagt (zoals toetsen). Maar we gebruiken ook andere werkvormen zoals zelf nakijken, elkaars werk nakijken en het werk klassikaal nakijken. Verder streeft de leerkracht ernaar om tijdens het werken een nakijkronde te houden, zodat de leerlingen tijdens het werken al feedback krijgen. In de schriften van uw kind zult u dan ook andere krullen en handschriften zien dan alleen die van de leerkracht. Dat betekent overigens niet dat de leerkracht die les niet bekeken heeft. Werk dat door de kinderen zelf nagekeken wordt, wordt door de leerkracht namelijk ook steekproefsgewijs bekeken. De leerkracht zorgt er dus altijd voor dat hij/zij de ontwikkeling van de leerlingen secuur volgt. Deze training heeft ons en de leerlingen veel opgeleverd.

Ons team kent enkele "Instructional Leaders" die de voortgang van dit proces d.m.v. groepsbezoeken monitoren en sturen, opdat de kwaliteit van ons onderwijs zich blijft ontwikkelen.

Computeronderwijs

Computers spelen een belangrijke rol in de maatschappij en dus ook op school. De computers zijn bedoeld om de kinderen te helpen bij het leren: taal, lezen, rekenen, aardrijkskunde en verkeer. Ook kleuters maken al gebruik van de computer. De kinderen

van de groepen 7 en 8 maken uitgebreid gebruik van internet. Dit veelal om informatie te vergaren voor hun werkstukken. Zo doen zij allerlei kennis op die van belang is voor het onderwijs. Alvorens het internet op te mogen (vanaf groep 6), krijgen de leerlingen eerst enkele veiligheidslessen en halen zij het certificaat 'veilig internetten'. Er wordt alleen gebruik gemaakt van het internet onder toezicht van de leerkracht.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 bewegingsonderwijs van onze vakleerkracht in de sporthal achter de school.

Afspraken rond gym

Op onze school is het verplicht dat leerlingen van groep 3 t/m 8 na de gymles douchen. Daarom nemen alle kinderen naast hun gymkleding ook een handdoek mee. Ze mogen ook badslippers meenemen om onder de douche te dragen.

Zeep en shampoo zijn niet direct nodig. Bij goed weer kunnen de gymlessen buiten gegeven worden, op het sportterrein achter de school. Vrijstelling van deelname aan de gymles kan alleen verleend worden tegen overlegging van een schriftelijke toelichting van ouders/verzorgers.

Wij raden u aan de kinderen tijdens de gymnastieklessen sportkleding te laten dragen. Gym schoenen zijn verplicht. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van sieraden, horloges en dergelijke in de sporthal.

Het is raadzaam om dergelijke kostbaarheden op de dagen waarop er gymnastiek is, thuis te laten.

We dringen er bij u op aan om uw kind geen oorbellen te laten dragen tijdens de gymnastieklessen. Er bestaat altijd de mogelijkheid dat uw kind tijdens het sporten met die oorbellen ergens achter blijft hangen. Als u het niet eens bent met deze maatregel, dan verzoeken wij u om een verklaring te ondertekenen waarin staat dat u zelf de verantwoording draagt voor eventuele ongelukken die daardoor ontstaan. De verklaring kunt u krijgen bij de gymleerkracht of bij de directie.

Onze gymleerkracht besteedt ook aandacht aan de thema's "Gezond Gewicht" en "Club Extra".

Combinatieklassen

Wij werken soms met combinatieklassen. Door o.a. bezuinigingen zijn wij weleens gedwongen met combinatieklassen te werken. Aan het eind van een cursusjaar bekijken de Intern Begeleiders met de groepsleerkrachten welke leerlingen voor een combinatiegroep in aanmerking komen. Deze leerlingen zullen vooral een zekere basisvaardigheid in zelfstandig werken moeten hebben. Voor het onderwijsaanbod betekent dit een iets andere, maar even goede aanpak. De samenstelling van een combinatieklas is een gewone ontwikkeling die geen verder ouderoverleg met zich meebrengt.

lesuren per week

groep	1 en 2	3	4	5	6	7	8
taal/lezen/ begrijpendlezen	6:30	6:00	6:00	6:30	7:15	6:30	6:30
rekenen/Wiskunde	2:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00	5:00
schrijven	0:30	1:30	1:30	1:30	0:30	1:00	1:00
engels						0:45	0:45
wereld oriëntatie:							
aardrijkskunde	1:30	2:00	2:00	3:30	1:30	3:30	3:30
biologie				1:00	1:00	1:00	1:00
verkeer				0:30	0:30	0:30	0:30
geschiedenis				1:30	1:30	1:30	1:30
expressie vakken	4:00	2:15	2:15	2:30	2:00	2:30	2:30
lichamelijke oefening	5:30	1:30	1:30	1:30	2:00	1:30	1:30
godsdienstige vorming	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Muziek	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
bevorderen Zelfredzaamheid	0:30	0:30	0:30	0:30	0:00	0:30	0:30
bevorderen gezond gedrag	0:30	0:30	0:30	0:30	0:15	0:15	0:15
pauze	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal	23:30	23:30	23:30	25:45	25:45	25:45	25:45



Organisatie van het Onderwijs

Binnenkomen Horizon 1

Om 8.15 uur gaat de eerste bel en gaan de deuren open. Ouders mogen hun kinderen dan binnen brengen. Als de tweede bel gaat (8.25 uur!), beginnen de lessen voor de groepen 2 tot en met 8.

Binnenkomen Horizon 2

Na de eerste bel, om 8.20 uur, mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 naar hun eigen klas gebracht worden. Bij het tweede belsignaal om 8.30 uur, verlaten alle ouders de school. Op woensdagochtend zijn ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 van harte welkom tijdens de 'spelinloop' tot 08.50 uur.

Ophalen

Wij vragen uw medewerking als u uw kind na schooltijd komt ophalen. De leerkrachten van groep 1 t/m 4 komen met de kinderen naar buiten en laten de kinderen pas gaan als zij de ouders van de kinderen zien. In het belang van de veiligheid van uw kind vragen wij u om buiten het plein te wachten en daarbij niet de ingang te blokkeren; anders kunnen de leerkrachten niet zien of de kinderen wel door u worden opgehaald. De kinderen van groep 5 t/m 8 lopen zonder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

Ouders die kinderen hebben in de peuterspeelzaal, mogen hun kind om half twaalf ophalen in de peuterspeelzaal aan de voorzijde van de school.

Schooltijden

We houden gescheiden pauzes, van 10.00 tot 10.15 en van 10.20 tot 10.35. In die pauze kunnen de kinderen hun meegenomen tussendoortje opeten. Onder de les is dat niet toegestaan.

woensdag

Groepen 1 en 2

van 08:30 tot 12:15uur

Groepen 3 en 4

van 08:25 tot 12:15 uur

Groepen 5 t/m 8

van 08:25 tot 12:15 uur

overige dagen

Groepen 1 en 2

van 08:30 tot 11:45uur
van 13:00 tot 15:00 uur

Groepen 3 en 4

van 08:25 tot 11:45 uur
van 12:55 tot 15:00 uur

Groepen 5 t/m 8

van 08:25 tot 12:00 uur
van 12:55 tot 15:00 uur

Overblijven

Kinderen mogen alleen overblijven als beide ouders werken, in een eenoudergezin als de ouder werkt, of als de afstand huis - school te groot is. De kinderen uit een vandeze categorieën kunnen dagelijks overblijven. Daarnaast kunnen zich onverwachte situaties voordoen in het gezin of in de familie, zodat uw kind onverwacht moet overblijven. Dat zijn de incidentele gevallen waarvoor altijd ruimte gemaakt wordt. In alle andere gevallen moeten wij het overblijven weigeren. Voor de tussenschoolse opvang wordt gebruik gemaakt van de medewerkers van Sporttalent. De kinderen zijn dan onder begeleiding bezig met sport en spel.

Om de werkzaamheden voor de leerkrachten te beperken bij het innen van de gelden voor overblijven, vragen wij u dringend om gebruik te maken van de 'strippenkaart'; deze kost € 15,- en is voor tien keer overblijven. Per jaar betalen kan ook, zie

hieronder. Eenmalig overblijven kost € 2,- en wordt afgerekend bij de leerkracht. Korting wordt gegeven aan die ouders die besluiten de overblijf voor één schooljaar voor aanvang van het schooljaar te betalen, dit geldt alleen voor kinderen die vier dagen in de week overblijven. De overblijfkosten kunnen worden overgemaakt op: bankrekeningnummer: NL43 ABNA 059.30.68.165 t.n.v.SCOH inzake De Horizon. Graag o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren). U kunt er ook voor kiezen per halfjaar te betalen. De 2e betaling dient dan voor 1 februari te worden voldaan. Voor nieuwe leerlingen geldt, dat gekeken wordt in welke maand de leerling voor het eerst de school bezoekt. De overblijfkosten worden dan per kwartaal berekend.

Overblijfkosten

Voor alle groepen: € 200,-

Voor gezinnen met meer kinderen geldt een reductieregeling; voor meer informatie kunt u bij de administratie navraag doen. Kinderen die overblijven, nemen zelf drinken en brood mee. Geen blikjes fris, geen snoep en chips.

Vervanging

Als de leerkracht afwezig is, vanwege ziekte of andere belangrijke redenen, zoeken we naareen oplossing. In de meeste gevallen betekent dat vervanging door een andere leerkracht. In een enkel geval kan het voorkomen dat de leerlingen worden verdeeld over andere klassen.

In de uiterste noodzaak dienen de leerlingen thuis te blijven.

Nablijven

Het kan gebeuren dat kinderen maximaal een kwartier moeten nablijven, zonder dat ouders hierover worden gebeld. Indien uw kind langer moet nablijven, wordt u gebeld door de leerkracht.

Huiswerk

Leren gebeurt niet alleen onder schooltijd. Soms krijgen kinderen huiswerk mee. Om een achterstand in te lopen of een bepaald vak extra te oefenen, ter voorbereiding op een spreekbeurt of werkstuk, of voor een repetitie. We streven ernaar de kinderen in de lagere leerjaren al huiswerk mee te geven. In de hogere leerjaren (groep 5 t/m 8) zal huiswerk steeds regelmatig voorkomen, waarbij wij proberen het ongeveer één week van tevoren op te geven. Het huiswerk wordt op de schoolsite vermeld. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 werken verplicht met een schoolagenda. Deze wordt uitgereikt aan het begin van het schooljaar. De kosten bedragen € 1,-. Omdat de kinderen mappen en schriften mee naar huis moeten

nemen, is een goede tas (voorzien van naam en adres) verplicht.

Buitenschoolse opvang

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Bij ons in de school zit Stichting KoenDak (locatie Paets van Troostwijkstraat 93b). Zij verzorgen de naschoolse opvang. Voor meer informatie kunt u bellen met 070-3030695 (Koen Dak), kijken op www.dakkindercentra.nl of op onze eigen schoolsite onder BSO. Bent u geïnteresseerd in voorschoolse opvang? Neem dan contact op met de directie. U bent overigens vrij in uw keuze voor BSO.

Activiteiten

Wij vinden niet alleen het leren belangrijk, maar we willen ook dat kinderen het plezierig vinden op school. Samen feest vieren of andere activiteiten doen helpt daarbij. De verschillende activiteiten vindt u op de schoolkalender en op onze website.

Omgaan met elkaar

Om te kunnen leren, moeten kinderen zich veilig voelen. Goede omgangsregels helpen daarbij. We hebben samen de volgende regels opgesteld.

1. We hebben respect voor elkaar. Dat betekent dat we elkaar niet veroordelen, elkaar bij onze naam noemen, respect hebben voor elkaars geloof en uiterlijk, nette woorden gebruiken, elkaar niet uitsluiten, uitlachen of uitschelden. Als we het niet eens zijn met iemand leggen we dat op een rustige en nette manier uit. We houden ons daarbij aan de PAD-stappen:

- ik stop en word rustig
- ik bedenk een oplossing
- ik voer de oplossing uit

2. We hebben het recht niet om elkaar pijn te doen. Dat betekent dat we een ruzie oplossen door het gebruiken van nette woorden, en een juf of meester inschakelen als we de ruzie niet met nette woorden op kunnen lossen. Slaan, schoppen of vechten zijn verboden.

3. We zijn zuinig op onze spullen en de spullen van een ander. Dat betekent dat we alleen spullen van elkaar gebruiken als de eigenaar toestemming heeft gegeven, en ervoor zorgen dat er geen spullen expres kapot gaan of verdwijnen.

In de klassen worden de omgangsregels regelmatig besproken. Aan het begin van het schooljaar stellen we klassenregels op. Hierbij is de inbreng van de leerlingen zeer belangrijk. De klassenregels worden ook ondertekend door de leerkracht en de leerlingen van de klas.

Heel soms is er sprake van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, andere ouders, personeelsleden of materiële zaken in de school. Indien nodig doen we aangifte bij de politie. Materiële schade zal worden verhaald. Bij fysiek geweld van leerlingen naar andere leerlingen of volwassenen, waarbij we de veiligheid niet meer voldoende kunnen waarborgen, worden de ouders/verzorgers gebeld om het kind direct van school op te halen. Vervolgens zal worden bekeken of een schorsings en/ of verwijderingsprocedure wordt ingezet.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag die erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van geweld.

Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd. Andere maatregelen die we hebben genomen om de sociale veiligheid op onze scholen te bewaken zijn de volgende: elke twee jaar ondervragen we leerlingen en personeel over hun veiligheidsbeleving. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

Niet pesten

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Wij werken hiertoe met de anti-pest methode KIVA, waarin o.a. is opgenomen een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met de leerkracht of directie.

Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief- of pestgedrag. Alleen door samenwerking met alle betrokkenen is aan dit probleem iets te doen. Aanpak van pestgedrag is doorlopend een speerpunt in het beleid van de school.

Toelating en verwijdering

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst

respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of

de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Door de financiële administratie (het servicebureau) wordt een concept begroting gemaakt. Deze wordt in de periode jan – maart besproken door schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. De schooldirectie geeft hierbij aan welke wijzigingen hij wil aanbrengen in de begroting. Vervolgens vindt er een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van de stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Daarnaast is het belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

De Resultaten

We willen de ontwikkeling van de leerlingen volgen. Om dat te kunnen doen, hanteren we instrumenten, zoals een observatiesysteem en Cito toetsen. Verder horen er bij de methoden waar we mee werken ook toetsen. Deze toetsen meten per blok (6-8 weken) de resultaten. Alle resultaten worden digitaal bewaard.

Groepen 1 en 2:

Twee keer per schooljaar (in januari en juni) nemen we de Citotoets taal en rekenen af bij de leerlingen van groep 2. De resultaten voeren we in het cito leerlingvolgsysteem in. Daarnaast worden de vorderingen van de kinderen, d.m.v. observatie en registratie, weergegeven in het observatiesysteem KIJK. Het rapport vanuit KIJK wordt tweekeer per jaar met u als ouders besproken. Met de verkregen informatie uit de toetsen en de observatielijsten kunnen we het aanbod in de groep beter afstemmen op de behoefte van uw kind.

Groepen 3 t/m 8:

Twee keer per schooljaar (in januari en juni) nemen we Cito toetsen af bij de leerlingen. We willen bij alle leerlingen een toets afnemen die passend is. Veelal zal dat de toets zijn die past bij de groep waarin de leerling zit (bijv. M5 als een leerling midden groep 5 zit). Het kan zijn dat de score op de toets in juni aanleiding is om een aangepast niveau te kiezen voor de toets in januari. De leerkrachten bekijken dit per toets en per leerling. De resultaten voeren we in het cito leerlingvolgsysteem in. Meerdere resultaten geven grafieken waarin de ontwikkeling van uw kind op diverse vakgebieden te zien is. De grafieken worden tijdens het rapportgesprek met u besproken. De resultaten zijn ook terug te lezen op het rapport.

Kijk

In de peuterspeelzaal en de groepen 1 en 2 gebruiken wij het observatiesysteem “Kijk”. Gedurende de peuter/kleuterperiode krijgen ouders regelmatig een uitnodiging om de resultaten met de leerkracht te bespreken.

Vorderingen en rapporten

In het najaar krijgen de ouders een uitnodiging om de ontwikkeling van hun kind(eren) met de leerkracht te bespreken. Vanaf groep 4 wordt de leerling ook bij dit gesprek verwacht. De groepen 3 t/m 8 krijgen in maart en juni een rapport. Voor het rapport in maart vinden weer gesprekken met ouders en leerlingen plaats.

OSO dossier

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) wordt een digitaal Overstapdossier uitgewisseld met de nieuwe school. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden.

Leerlingdossiers

Het leerlingdossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U moet hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

In- en uitstroom schooljaar 2017-2018

instroom	13
uitstroom	63 (incl. gr 8)

Uitstroom voortgezet onderwijs laatste 3 jaar

	2017- 2018	2016 – 2017	2015 – 2016
VWO	11	9	6
HAVO	5	5	5
VMBO-T	6	9	4
VMBO - overige	5	6	15
Praktijkonderwijs	0	0	0
aantal leerlingen	27	29	30

Cito-eindscores

2018	535,6
2017	535,5
2016	530,4

Ondersteuning voor Leerlingen met Specifieke Onderwijsbehoeften

Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht alle leerlingen uit de groep met de intern begeleider. Er wordt gesproken over de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Samen bekijken ze wat de leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen.

In de klas:

Dit kunnen interventies of aanpassingen in de klas zijn, zoals verlengde instructie door de leerkracht, aangepast werk, tutorlezen of het inoefenen van extra oefenstof. Deze vorm van ondersteuning wordt basisondersteuning genoemd.

Het kan zijn dat het beter is deze hulp buiten de klas te bieden. In dat geval wordt de remedial teacher van onze school in gezet of de schoolmaatschappelijk werker.

In de school:

Als school kunnen we ook gebruik maken van de expertise van diverse deskundigen, zoals de schoolarts, een adviseur vanuit het samenwerkingsverband en onderwijskundigen vanuit het Haags Centrum voor Onderwijs. Drie keer per schooljaar komen de genoemde deskundigen naar onze school om in de interne zorgcommissie (IZC) mee te denken over hoe we leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Als uw kind in deze commissie besproken wordt, krijgt u een uitnodiging hierbij aanwezig te zijn zodat we met elkaar kunnen afstemmen wat het beste voor uw kind is. **Een leerling kan eventueel anoniem ingebracht worden.**

De diverse deskundigen kunnen ook ingeschakeld worden om te observeren of een onderzoek te doen. Als school daaraan denkt, wordt dit met u overlegd. Uit onderzoek kan blijken dat het de leerling op een ander niveau de leerstof aangeboden moet krijgen. In dat geval maken we een ontwikkelingsperspectief. Hierin staat vermeld wat de doelen zijn en hoe we die willen bereiken.

Buiten school:

Ouders kunnen zelf hulp of advies inschakelen bij diverse instanties. School kan hierin ook adviseren en helpen.

Passend onderwijs

Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig. In sommige situaties is er genoeg kennis binnen de school, zodat we die extra ondersteuning ook zelf kunnen bieden. Daarnaast, en dat is misschien wel de belangrijkste vernieuwing binnen passend onderwijs, kunnen scholen zogenaamde 'arrangementen' voor hun leerlingen maken. Afgaande op de ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt dan een pakket van ondersteuning en eventueel zorg op maat gemaakt. De schooldirecteur kan voor dit pakket een budget aanvragen bij het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen met een hele specifieke ondersteuningsbehoefte kan ook in de nieuwe situatie gedacht worden aan plaatsing op een school voor speciaalbasisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). De schooldirecteur is de aanvrager van de 'toelaatbaarheidsverklaring', die nodig is om een leerling te kunnen plaatsen op een SBO- of SO-school. Het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af.

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleiders kunnen u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
(070) 315 63 49
E-mail info@sppoh.nl
Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.



Team

Mw. S. van Loon	directeur	ma, di, do en vr
Mw. E. Chessa	adjunct-directeur IB psz, gr. 1	ma,wo t/m vr
Mw. K. Beekman	leerkracht gr. 7B bouwcoördinator gr. 6-8	ma, di en vr
Mw. M. van den Berg	leerkracht groep 3A taalspecialist	wo,do,vr
Mw. M. Bregman	leerkracht gr. 6	ma t/m vr
Mw. A. van Brenk	leerkracht gr. 3B	ma en di
Mw. L. Dersjant	leerkracht gr. 5B	wo en do
Mw. N. de Goede	leerkracht gr. 5B	ma t/m vr
Mw. B. Hoekman	leerkracht gr. 1-2A	ma t/m vr
Mw. L. van der Hoeven	adm. medewerkster	alle ochtenden
Mw. B. Hortensius	leerkracht gr. 3B ICT-coördinator	wo t/m vr
Dhr. O. Jehee	leerkracht gr. 7A	ma, do en vr
Mw. R. van Klaveren	leerkracht gr. 7B rekenspecialist	wo en do
Mw. L. Koene	leerkracht gr. 7A bouwcoördinator gr. 3-5	di en wo
Mw. M. Koornneef	leerkracht gr. 1-2C bouwcoördinator psz, gr 1-2	ma t/m wo .
Mw. T. Kroon	leerkracht gr. 4B	wo en vr
Mw. M. van Lith	leerkracht gr. 4A	ma, di, do,vr
Dhr. R. van der Lubbe	vakleerkracht lo	ma en di
Mw. C. ter Mul	leerkracht gr. 5A	ma, di en vr

Mw. B. Paardekooper	onderwijsassistent 1/2	ma en di
Mw. J. den Ouden	remedial teacher	di en do
Dhr. M. van Rijn	leerkracht gr. 8	ma t/m do
Mw. M. Witte	leerkracht gr. 3A	ma en di
Dhr. S. Parmessar	ICT-coördinator conciërge	ma t/m vr
Mw. E. Valstar	IB gr. 4 t/m 8	ma en do
Mw. Y. Verver	leerkracht gr. 1-2D	ma t/m vr
Mw. I. Vonk	leerkracht gr. 7A	wo t/m vr
Mw. M. de Wit	leerkracht gr. 4B	ma, di en do

Medewerkers peuterschool

Mw. E. Everts	pedagogisch medewerker
Mw. M. Gravesteijn	pedagogisch medewerker
Mw. M. v.d. Meer	pedagogisch medewerker
Mw. A. Solcer	pedagogisch medewerker en spelenderwijs

Ouders

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van ontwikkelingen op organisatorisch en onderwijsinhoudelijk gebied, maken we gebruik van de volgende informatiebronnen:

- website: www.scoh.nl/horizon
- schoolgids
- nieuwsbrieven (maandelijks via email)
- infovaria per groep (maandelijks via email)

Afspraak met de leerkracht

Als u een van de leerkrachten wilt spreken, dan bestaat daartoe de gelegenheid. Korte vragen kunt u stellen tijdens de inloop voor schooltijd, voor een wat langer gesprek maken we een afspraak met u na schooltijd. Onder schooltijd kunnen de leerkrachten u vanzelfsprekend niet te woord staan. Met de directie, die volledig ambulant is, kunt u altijd tussendoor een afspraak maken.

Betrokken ouders

Wij streven ernaar ouders zo veel mogelijk te betrekken bij het onderwijs van hun kind(eren). Dit gebeurt al door het geven van informatie- en rapportavonden en het uitnodigen van ouders voor activiteiten op school, zoals Sinterklaas en Kerst, open huis, sportdag en Horizonfeest. Daarnaast vragen we de medewerking van ouders bij diverse activiteiten. Veel ouders vinden het leuk om op die manier betrokken te zijn bij school en te weten wat er gebeurt.

Toch willen wij als school meer. Samenwerking tussen school en ouders vinden wij heel belangrijk. Immers, hoe meer ouders betrokken zijn bij school, hoe beter dat is voor de leerprestaties van hun kind. Na het traject "Actieve ouders" zijn we inmiddels volop bezig met Ouderbetrokkenheid 3.0.

Leerlingenraad

Naast de inbreng van ouders, vinden we ook de inbreng van l.l. belangrijk. Daarom hebben we sinds vorig jaar een actieve leerlingenraad, die elk jaar opnieuw wordt herkozen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de vorm van een Medezeggenschapsraad. Bij een aantal beslissingen moet het schoolbestuur de MR vooraf advies vragen. In deze gevallen beperkt de invloed zich tot het kunnen

meedenken en meepraten over belangrijke zaken. Soms moet het bestuur de MR om instemming vragen alvorens iets te kunnen doen. In de raad hebben drie ouder-vertegenwoordigers en drie vertegenwoordigers namens het ondervijzend personeel zitting. De leden worden door de ouders, resp. door het personeel gekozen.

SAMENSTELLING MR 2017-2018

Ouders aftredend en herkiesbaar v.a.

Mw. N. Marijt	2014	2017	2020
---------------	------	------	------

Personeel aftredend en herkiesbaar v.a.

Mw. M. van Lith	2014	2017	2020
Mw. C. ter Mul	2015	2018	2021
Mw. N. de Goede	2015	2018	2021

Oudercommissie

Aan de school is een oudercommissie verbonden, die enthousiast werkzaam is in het belang van de school. De leden proberen de band tussen de ouders en de school te verstevigen.

Zij organiseren activiteiten die het schoolleven voor het kind plezieriger maken, zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering en het Horizonfeest.

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 40,- voor het eerste kind, € 25,- voor het tweede kind en € 18,- voor ieder volgend kind uit één gezin. Naar rato bij latere instroom. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Paasontbijt
- Sportdag

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', bijvoorbeeld een werkweek. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt "actief" geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt "passief" geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die "actief" wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder ("passief" geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

De Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersonen op onze school zijn: juf Mariëtta Witte en juf Marja van den Berg.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College

van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen.

Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Het adres van de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070 - 3118787

Het adres van de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag.
Tel. 070-386 16 97
E-mail info@gcbo.nl
Website www.gcbo.nl

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, tel.nr. 0900 - 1113111

Contactpersonen

De school gaat er vanuit dat vragen, problemen, klachten altijd in onderling overleg zijn op te lossen. Mocht het voorkomen dat we er niet in overleg uit komen, dan kunt u contact opnemen met juf Mariëtta Witte, of juf Marja van den Berg; zijn onze contactpersonen en helpen u dan verder.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een werknemer zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd

contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van de SCOH.

De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

De heer Bart ten Broek is de extern vertrouwenspersoon van de SCOH. Hij is bereikbaar op tel nr 070-362 40 09



Praktische informatie

Verzuim en Verlof

Verzuim

Als uw kind ziek is, dient u dit tussen 7.30 en 8.45 uur telefonisch aan de school te melden. Ouders van leerlingen die niet afgemeld zijn, worden gebeld door de administratie. Mocht het vaker voorkomen dat ouders nagelaten hebben te bellen, wordt het verzuim als ongeoorloofd genoteerd. Wanneer uw kind niet is ziek gemeld en toch afwezig is, wordt het verzuim gezien als ongeoorloofd en moet de directeur het melden bij de leerplichtambtenaar. Als er sprake is van bovengemiddelde absentie, kunnen wij een onderzoek aanvragen bij de schoolarts. De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld van de aanvraag.

Te laat

Als een leerling drie keer te laat gekomen is, ontvangen de ouders een brief. Bij zes keer te laat volgt er een gesprek met de directie. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief en er volgt eventueel een gesprek met de leerplichtambtenaar.

Ziek naar huis

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, neemt de school contact op met de ouders. Als onze conclusie is, dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijvoorbeeld omdat het koorts heeft), dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen.

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Het formulier is ook te downloaden op www.denhaag.nl. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

Verkeer

Fietsen

Wij stimuleren dat de kinderen op de fiets naar school komen. De fietsen moeten netjes worden weggezet in de fietsenstalling achter het hek op het voorplein van de school. Wij adviseren de fiets ook altijd vast te zetten aan één van de hekken. De kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor hun fietssleutel(s). De school is niet aansprakelijk voor schade die op het schoolplein ontstaat aan de fietsen. Ook bij diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

Verkeersveiligheid

Wij adviseren u om uw kind niet met de auto naar school te brengen. Als u toch met de auto komt, omdat het echt niet anders kan, wilt u dan niet dubbel parkeren en uw auto niet op de stoep plaatsen. Dit levert soms levensgevaarlijke situaties op.

Veiligheid en Gezondheid

Dieren

Er mogen geen honden en andere dieren mee de school in worden genomen. Dit in verband met de hygiëne, de allergieën van vele kinderen en de angst die vooral kleine kinderen voor honden kunnen hebben. Ook voor spreekbeurten en andere lesmomenten halen wij, in verband met het welzijn van de dieren, geen levende dieren meer in de school. Ook op het Lipa- terrein zijn honden verboden, houdt u daar rekening mee bij het halen en brengen.

EHBO en BHV

Om de veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen hebben wij op schoolverschillende gediplomeerde EHBO'ers en BHV'ers.

Momenteel zijn gediplomeerd voor de EHBO: juf Yvonne, juf Elena en juf Renate.

Voor de BHV (bedrijfshulpverlening) zijn juf Linda, juf Mariëtta, juf Yvonne, jufMarja, juf Renate, juf Iris, juf Barbera en juf Marianne gediplomeerd.

Hygiëne

Hygiëne is belangrijk voor je eigen gezondheid en die van anderen. Wasjezelf regelmatig. Draag schone kleren. Was je handen na het toilet en voor het eten. Kam je haren en ... poets je tanden.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden op onze website. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram,

YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Luizen

Elkemaandag na een schoolvakantie vindt er een luizencontrole plaats bij alle leerlingen. Indien er luizen worden aangetroffen zullen de ouders/verzorgers van deze leerlingen benaderd worden om direct hun kind op te halen en te behandelen. Voor hulp of informatie kunt u bij de leerkracht terecht.

De leerlingen moeten op school hun jassen bewaren in de luizenzak, die ouders kunnen aanschaffen voor €3,-.

Schoolmelk

Om aan het melk drinken deel te nemen, kunt u bij de administratie een aanmeldingsformulier krijgen. Digitaal aanmelden kan ook:

www.campinaopschool.nl. Vijf dagen per week wordt er op school halfvolle melk verstrekt. Ons schoolnummer bij Campina is 328815.

Snoepen

Snoep zien wij het liefst zo min mogelijk!

Daarom hebben we de volgende afspraken:

- Kauwgum en zonnepitten mogen niet op school worden gegeten.
- In de pauze snoepen we niet, dan is er tijd voor een boterham o.i.d. en wat te drinken.
- In de ochtend is er in de klas tijd voor het drinken van schoolmelk, eigen melk of sap, koolzuur houdende dranken horen daar niet bij.
- Onder schooltijd wordt er dus niet gesnoept, een uitzondering wordt gemaakt voor jarigen met een traktatie.
- Woensdag is fruitdag: alle kinderen nemen dan fruit mee naar school.

Sociale Media

Met ingang van schooljaar 2014-2015 werken alle scholen van SCOH en alle peuterspeelzalen van SPCP met een richtlijn voor gebruik van sociale media. Deze gedragsregels kunt u ook via onze website bekijken.

De gedragsregels gelden voor medewerkers van de school, voor de leerlingen van de school en voor de ouders van de kinderen van onze school of peuterspeelzaal.

Om de gedragsregels zo goed mogelijk te laten werken, hebben wij ons Sociale Media 11-tal vastgesteld.

Wilt u hierover meer weten, dan bent u van harte uitgenodigd langs te komen en uw vragen te stellen.

Veiligheidsplan

Op school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit plan zitten de documenten en protocollen die betrekking hebben op het waarborgen van de veiligheid op school. Het plan wordt door de preventie- medewerker van de school actueel gehouden.

Overige Praktische Zaken

Kledingvoorschriften

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel* en leerlingen, waaronder het dragen van kleding devolgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1: Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstellingen van de Stichting SCOH. Dit zowel in woord als gedrag.

2: Kleding mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestantschristelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).

3: Kleding mag niet onhygiënisch zijn.

4: Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken).

5: Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging.

6: Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.

7: Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Voor personeel gelden de criteria 1 t/m 7, voor de leerlingen de criteria 3 t/m 7

Onder personeel wordt hier verstaan: alle medewerkers die een contractuele binding hebben met SCOH

Aan zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

Mobiele telefoons

De telefoon moet voor het betreden van het schoolgebouw uitgeschakeld worden en in de kluis worden gelegd. Als de kinderen naar huis gaan krijgen ze hun mobiel terug. Mocht een ouder contact willen hebben met hun kind, dan kandat altijd via het telefoonnummer van school.

Als de regels overtreden worden, gelden de volgende afspraken:

- Bij de eerste keer: de telefoon wordt door de leerling naar de directie gebracht.

- De telefoon wordt door de ouders opgehaald bij de directie.
- Bij de tweede keer: de telefoon mag 2 weken het schoolgebouw niet in.
 - Bij de derde keer: de telefoon mag drie weken het schoolgebouw niet in.

Pennen

De pennen die leerlingen in de klas mogen gebruiken zijn speciaal uitgekozen, omdat ze goed zijn voor de ontwikkeling van een goed handschrift. Ze kosten dan ook wat meer dan een gewone vulpen. Iedere leerling krijgt in groep 4 voor eigen gebruik een pen. Kinderen die hun pen zijn kwijtgeraakt of per ongeluk kapot hebben gemaakt, kunnen voor € 5,- een nieuwe pen kopen bij de groepsleerkracht.

Privacy Protocol van de SCOH/SPCP

Sinds januari 2013 beschikt iedere school en peuterspeelzaal binnen de SCOH/SPCP over een privacy protocol.

Dit protocol regelt de wijze waarop zorgvuldig en met inachtneming van alle wet- en regelgeving wordt omgegaan met alle gegevens van uw kind.

Het volledige protocol is op school en peuterspeelzaal ter inzage.

Op school en peuterschool wordt veel vastgelegd als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. De school/peuterschool heeft daarin ook wettelijke verplichtingen.

In het privacy protocol vindt u belangrijke informatie over :

- Wat wordt bewaard
- Wie bewaart het
- Hoe lang wordt het bewaard
- Wie heeft toegang tot dit alles
- Aan wie mogen welke gegevens verstrekt worden

Schrijft u uw kind in bij ons op school of peuterspeelzaal dan kunt u direct een exemplaar van het privacy protocol inzien.

Schoolreis

Ieder jaar gaan alle groepen één dag op schoolreis. De reisbestemming wordt u tijdig meegedeeld. Laat de kinderen a.u.b. het hele jaar sparen voor de reis! Op maandag kunnen de spaargelden worden meegenomen naar school. U kunt uitgaan van een bedrag van ongeveer € 20,-. Indien uw kind door ziekte niet mee kan, krijgt u het entreegeld van ons terug. De buskosten worden echter niet verrekend.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dat kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Daarom maken wij geen gebruik van sponsoring.

Verzekeringen

Wij raden u aan een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor uw kind. Het schoolbestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten, dit is een aanvullende voorziening op de door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Ziektekostenverzekering. Tijdens de schooltijden is uw kind verzekerd. De School- ongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten die we als school met uw kind ondernemen.

Website

Onze school beschikt al langere tijd over een website: www.scoh.nl/horizon. Deze proberen we zo actueel mogelijk te houden. Hebt u suggesties of aanvullingen dan vernemen we die graag van u. Zonder tegenbericht van uw kant plaatsen we zo nu en dan foto's van groepjes en/of individuele kinderen op onze website. Ook staat van sommige groepen het huiswerk al online en kunt u zich onder 'nieuwsbrieven' aanmelden voor ontvangst per e-mail.

Contacten

Onze school valt onder het bestuur van de SCOH(Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden) Laan van Meerdervoort 70
Postbus 18546, 2502 EM 's-Gravenhage
telefoon 070-3118787

Onderwijsinspectie

Voor vragen over onderwijs in het algemeen: telefoonnummer: 0800-8051, of kijk op www.onderwijsinspectie.nl. Hier vindt u ook het laatste inspectierapport van De Horizon.

HCO

Omdat we de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen laten verlopen, maken we gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst, het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding).

Logopedie

Logopedie is meer dan alleen spraakles; voor alle problemen die met spreken en verstaan te maken hebben kunnen kinderen bij de logopediste terecht. Er is wel een verwijfsbriefje van de huisarts nodig. De naam en het telefoonnummer van de logopediste met wie onze school contact heeft, kunt u bij een van de intern begeleiders opvragen.

De gezondheid van uw kind

Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor

vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de contactgegevens uit de Leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Op ons verzoek worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie 2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Jeugdgezondheidszorg:

GGD/JGZ CJG Laak

Thijssestraat 47 2521 ZE Den Haag

telefoon: 070 – 3539686 Jeugdarts: mw. Jolande van Dijk
Jeugdverpleegkundige: mw. Sabine Schreinemacher

Uitwisselingsplatform (VVE UP)

In de Gemeente Den Haag is een samenwerkingsverband ontstaan tussen consultatiebureaus, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen met als doel kinderen die dreigen een taalachterstand op te lopen snel en goed in kaart te brengen en op de juiste manier hulp te bieden. In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) is hiervoor een uitwisselingsplatform (UP) ingericht. Ook onze school doet hieraan mee. Wij doen dat omdat we hiermee alle kinderen nog beter kunnen helpen bij hun taalontwikkeling.

Schoolmaatschappelijk werk

Op De Horizon is regelmatig een schoolmaatschappelijk werker aanwezig (SMW). Heeft u behoefte aan een gesprek, heeft u vragen met betrekking tot opvoeding, cursussen, het aanvragen van een fonds ten behoeve van uw kind etc. dan kunt u dit kenbaar maken bij de intern begeleiders.

Zij brengen u in contact met onze SMW'er.

Schooltandarts

Op school kunt u hiervoor een aanmeldingsformulier vragen. Het adres van Jeugdtandzorg West is:

Calandstraat 1

2521AD's-Gravenhage Telefoon 070 3051200

Bibliotheek

Eens in de zes weken mogen alle kinderen met hun groep naar de bibliotheek Laakkwartier in de Linnaeusstraat om voor zichzelf een boek te lenen, dat op school in de groep blijft. In overleg met de wijkbibliotheek stellen we collecties boeken rond een bepaald thema samen. Op deze manier ontvangen we een aantal keren per jaar een hoeveelheid voorlees-, lees- en prentenboeken.

Milieu

Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen ook met natuur in aanraking komen, hebben we contacten met de afdeling Milieu van de Dienst Stadsbeheer.

Wijkberaad

De school stuurt regelmatig afgevaardigden naar het wijkberaad en omliggende scholen. Ook heeft de school regelmatig contact met de wijkagent. Hier wordt bijvoorbeeld gesproken over het sportterrein achter de school, veiligheid en

activiteiten. Leerlingen van onze school nemen ook regelmatig deel aan het wijkberaad voor de jeugd en de jaarlijkse scholierenquiz.

colofon

De schoolgids is een jaarlijkse uitgave van christelijke basisschool De Horizon.

Teksten en fotografie: De Horizon

Eindredactie en productiebegeleiding: HCO, Den Haag

Grafische vormgeving: Vers Ontwerp, Schiedam

Den Haag, De Horizon, juli 2016

